



**МЕСТНАЯ АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НОВО – ПОЛТАВСКОЕ
ПРОХЛАДНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КАБАРДИНО - БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**КЪЭБЭРДЕЙ - БАЛЪКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ЩЫПЭ ПРОХЛАДНЭ МУНИЦИПАЛНЭ РАЙОНЫМ
ЩЫЩ НОВО – ПОЛТАВСКЭ КЪУАЖЭ ЖЫЛАГЪУЭМ И ЩЫПНЭ АДМИНИСТРАЦЭ**

**КЪАБАРТЫ – МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ ПРОХЛАДНА МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОНУНУ
НОВО - ПОЛТАВСКОЕ ЭЛ ПОСЕЛЕНИЯСНЫ ЖЕР-ЖЕРЛИ АДМИНИСТРАЦИЯСЫ**

П – и 361017 КБР Прохладненский район с. Ново-Полтавское ул. Третьякова 126 тел. 9–99-88

30 июля 2026 г.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ №41

УНАФЭ № _____

БЕГИМИ № _____

О ликвидации муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досугового центра сельского поселения Ново-Полтавского Прохладненского муниципального района КБР

Руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом Кабардино-Балкарской Республики от 10 августа 2001 года № 80-РЗ "О культуре", Уставом сельского поселения Ново-Полтавское Прохладненского муниципального района, Уставом МКУК «Культурно-досугового центра сельского поселения Ново-Полтавского Прохладненского муниципального района» КБР, во исполнение письма главы местной администрации Прохладненского муниципального района от 25.06.2026г. №52-1.1.13/3970, местная администрация сельского поселения Ново-Полтавское Прохладненского муниципального района

Постановляет:

1. Ликвидировать муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр сельского поселения Ново-Полтавского Прохладненского муниципального района» КБР (далее МКУК КДЦ с.п.Ново-Полтавского) находящееся по адресу: 361017, КБР, Прохладненский район, с.п.Ново-Полтавское, ул.Третьякова,128.
2. Установить срок ликвидации МКУК КДЦ с.п.Ново-Полтавского до 6 месяцев со дня принятия настоящего постановления.
3. Образовать ликвидационную комиссию МКУК КДЦ с.п.Ново-Полтавского и утвердить ее персональный состав (приложение №1).
4. Утвердить Положение о ликвидационной комиссии МКУК КДЦ с.п.Ново-Полтавского (приложение №2).
5. Ликвидационной комиссии, указанной в пункте 3 настоящего постановления, при ликвидации МКУК КДЦ с.п.Ново-Полтавского:

-В порядке и в сроки, установленные трудовым законодательством Российской Федерации, предупредить работников МКУК КДЦ с.п.Ново-Полтавского о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией МКУК КДЦ с.п.Ново-Полтавского и обеспечить проведение комплекса организационных мероприятий, связанных с ликвидацией МКУК КДЦ с.п.Ново-Полтавского, в отношении работников МКУК КДЦ с.п.Ново-Полтавского с соблюдением трудовых и социальных гарантий (Приложение 3);

-Осуществить предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Российской Федерации мероприятия по ликвидации МКУК КДЦ с.п.Ново-Полтавского:

-Поместить в средствах массовой информации «Вестник государственной регистрации» публикацию о ликвидации МКУК КДЦ с.п.Ново-Полтавского о порядке и сроках заявления требований кредиторами с указанием срока для заявления требований кредиторами, который составляет не менее двух месяцев со дня опубликования данного сообщения;

-Выявить и уведомить в письменной форме о ликвидации МКУК КДЦ с.п.Ново-Полтавского всех известных кредиторов;

-Принять меры к выявлению дебиторов и получению дебиторской задолженности;

-В срок 10 календарных дней после окончания срока для предъявления требований кредиторами составить промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого юридического лица, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения и представить его на утверждение Учредителю;

-В срок 10 календарных дней после завершения расчетов с кредиторами составить ликвидационный баланс и представить его на утверждение Учредителю;

-В срок 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса представить в уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц уведомление о завершении процесса ликвидации МКУК КДЦ с.п.Ново-Полтавского;

-Предоставить Учредителю свидетельство об исключении МКУК КДЦ с.п.Ново-Полтавского из Единого государственного реестра юридических лиц.

6. Председателя ликвидационной комиссии указанной в пункте 3 наделить полномочиями, представлять документы в государственный орган для внесения в Единый государственный реестр:

-В течение трех рабочих дней после даты принятия настоящего решения уведомить в письменной форме о ликвидации МКУК КДЦ с.п.Ново-Полтавского уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических.

-Подготовить и передать муниципальное имущество, находящееся на праве оперативного управления в МКУК КДЦ с.п.Ново-Полтавского, в муниципальную казну сельского поселения Ново-Полтавское.

7. Установить, что со дня вступления в силу настоящего решения функции единоличного исполнительного органа МКУК КДЦ с.п.Ново-Полтавского переходят к ликвидационной комиссии.

8. Главе администрации сельского поселения Ново-Полтавское обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте местной администрации сельского поселения Ново-Полтавское Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://adm-npoltav.ru/>.

7. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о.главы местной администрации
с.п.Ново-Полтавское Прохладненского
муниципального района КБР



Е.Ф.Русакевич

к постановлению местной администрации сельского поселения Ново-Полтавское
Прохладненского муниципального района КБР

от 30.07.2026г. №41

ПЕРСОНАЛЬНЫЙ СОСТАВ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Муниципального казенного учреждения культуры

«Культурно-досугового центра сельского поселения Ново-Полтавского Прохладненского
муниципального района» КБР

1. Председатель ликвидационной комиссии: Суханова С.А. -директор МКУК КДЦ с.п.Ново-Полтавского;
2. Секретарь комиссии: Степанова З.А. - и.о.главного бухгалтера местной администрации сельского поселения Ново-Полтавское;
3. Члены комиссии:
 - Кочитова Е.И. – библиотекарь МКУК КДЦ с.п.Ново-Полтавского;
 - Касимова Е.С. - депутат Совета местного самоуправления сельского поселения Ново-Полтавское;
- 4.Представитель учредителя: Попова Н.В. – главный специалист местной администрации с.п.Ново-Полтавское.

к постановлению местной администрации сельского поселения
Ново-Полтавское Прохладненского муниципального района КБР

от 30.07.2026г. №41

Положение

о ликвидационной комиссии Муниципального казенного учреждения культуры
«Культурно-досуговый центр сельского поселения Ново-Полтавского Прохладненского
муниципального района» Кабардино-Балкарской Республики

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации, Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 12.01.1996 N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования ликвидационной комиссии, ее функции, порядок работы и принятия решений, а также правовой статус членов ликвидационной комиссии.

1.3. Ликвидационная комиссия - лица, уполномоченные местной администрацией сельского поселения Ново-Потавское Прохладненского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики, обеспечивающие реализацию полномочий по управлению делами

ликвидируемого Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр сельского поселения Ново-Полтавского Прохладненского муниципального района» Кабардино-Балкарской Республики, в течение всего периода его ликвидации (далее - ликвидационная комиссия).

1.4. Ликвидация Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр сельского поселения Ново-Полтавского Прохладненского муниципального района» Кабардино-Балкарской Республики считается завершенной, а учреждение прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном Федеральным [законом](#) от 8 августа 2001 г. N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

2. ФОРМИРОВАНИЕ И ПОЛНОМОЧИЯ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Постановлением местной администрации сельского поселения Ново-Полтавское назначается персональный состав ликвидационной комиссии.

2.2. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр сельского поселения Ново-Полтавского Прохладненского муниципального района» Кабардино-Балкарской Республики.

2.3. С целью управления делами Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр сельского поселения Ново-Полтавского Прохладненского муниципального района» Кабардино-Балкарской Республики в течение всего периода его ликвидации на ликвидационную комиссию возлагаются следующие полномочия:

2.3.1. В сфере правового обеспечения:

организация юридического сопровождения деятельности ликвидируемого Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр сельского поселения Ново-Полтавского Прохладненского муниципального района» Кабардино-Балкарской Республики, проведение правовой экспертизы актов, принимаемых ликвидационной комиссией, выступление в суде от имени Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр сельского поселения Ново-Полтавского Прохладненского муниципального района» Кабардино-Балкарской Республики.

2.3.2. В сфере документационного обеспечения:

координация документационного обеспечения и формирование архивных фондов.

2.3.3. В сфере кадрового обеспечения:

администрирование процессов и документооборота по учету и движению кадров, представлению документов по персоналу в государственные органы и иные организации.

2.4. Ликвидационная комиссия осуществляет и иные полномочия, установленные действующим законодательством.

2.5. При исполнении полномочий ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр сельского поселения Ново-Полтавского Прохладненского муниципального района» Кабардино-Балкарской Республики, а также его кредиторов и руководствоваться действующим законодательством, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Ликвидационная комиссия обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр сельского поселения Ново-Полтавского Прохладненского муниципального района» Кабардино-Балкарской Республики в течение всего периода его ликвидации согласно действующему законодательству, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению.

3.2. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

3.3. Заседание ликвидационной комиссии является правомочным, если на заседании имеется кворум.

Кворумом для проведения заседания ликвидационной комиссии является присутствие половины от числа членов ликвидационной комиссии.

3.4. При решении вопросов каждый член ликвидационной комиссии обладает одним голосом.

Передача голоса одним членом ликвидационной комиссии другому члену ликвидационной комиссии не допускается.

3.5. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии. При равенстве голосов голос председателя ликвидационной комиссии является решающим.

3.6. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

Протокол заседания ликвидационной комиссии составляется не позднее 3 дней со дня проведения заседания.

В протоколе указываются:

- место и время проведения заседания;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания ликвидационной комиссии подписывается председателем ликвидационной комиссии и секретарем ликвидационной комиссии.

3.7. Председатель ликвидационной комиссии:

3.7.1 организует работу по ликвидации Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр сельского поселения Ново-Полтавского Прохладненского муниципального района» Кабардино-Балкарской Республики;

3.7.2 является единоличным исполнительным органом Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр сельского поселения Ново-Полтавского Прохладненского муниципального района» Кабардино-Балкарской Республики, действует на основе единоначалия;

3.7.3 действует без доверенности от имени Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр сельского поселения Ново-Полтавского

Прохладненского муниципального района» Кабардино-Балкарской Республики;

3.7.4 распоряжается имуществом Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр сельского поселения Ново-Полтавского Прохладненского муниципального района» Кабардино-Балкарской Республики в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными актами Кабардино-Балкарской Республики, муниципальными правовыми актами сельского поселения Ново-Полтавское;

3.7.5 обеспечивает своевременную уплату учреждением в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей;

3.7.6 представляет отчетность в связи с ликвидацией Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр сельского поселения Ново-Полтавского Прохладненского муниципального района» Кабардино-Балкарской Республики в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

3.7.7 представляет на утверждение промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

3.7.8 решает иные вопросы, связанные с ликвидацией Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр сельского поселения Ново-Полтавского Прохладненского муниципального района» Кабардино-Балкарской Республики, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, планом ликвидационных мероприятий и настоящим Положением.

3.8. Член ликвидационной комиссии:

3.8.1 добросовестно и разумно исполняет свои обязанности, обеспечивает выполнение установленных для ликвидации Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр сельского поселения Ново-Полтавского Прохладненского муниципального района» Кабардино-Балкарской Республики мероприятий согласно действующему законодательству Российской Федерации, плану ликвидационных мероприятий и настоящему Положению;

3.8.2 представляет председателю ликвидационной комиссии отчеты о деятельности в связи с ликвидацией Муниципального казенного учреждения культуры «Культурно-досуговый центр сельского поселения Ново-Полтавского Прохладненского муниципального района» Кабардино-Балкарской Республики;

3.8.3 решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции члена ликвидационной комиссии.

3.9. В период временного отсутствия председателя ликвидационной комиссии его полномочия исполняет член ликвидационной комиссии на основании решения председателя.

3.10. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются ее председателем.

3.11. Секретарь ликвидационной комиссии организует ведение протоколов ее заседаний и оформление решений, принятых ликвидационной комиссией.

3.12. Член ликвидационной комиссии несет ответственность за причиненный ущерб учреждению.

3.13. Член ликвидационной комиссии может быть привлечен к гражданской, административной и уголовной ответственности в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

ПЕРЕЧЕНЬ

мероприятий по ликвидации

МКУК КДЦ с.п.Ново-Полтавского

№ п/п	Содержание мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.	Размещение на официальном сайте местной администрации поселения <i>Ново-Полтавское</i> информации о ликвидации МКУК КДЦ с.п. <i>Ново-Полтавского</i>	В течение 3-х рабочих дней с даты принятия постановления о ликвидации	Местная Администрация сельского поселения <i>Ново-Полтавское</i> ,
2.	Уведомление в письменной форме в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц (налоговые органы) о ликвидации МКУК КДЦ с.п. <i>Ново-Полтавского</i>	В течение 3-х рабочих дней с даты принятия постановления о ликвидации	Председатель ликвидационной комиссии
3.	Подать в регистрирующий орган (ИФНС) нотариально удостоверенное уведомление о формировании ликвидационной комиссии (назначении ликвидатора) по форме Р15016	В течение 3 рабочих дней с даты утверждения состава ликвидационной комиссии	Председатель ликвидационной комиссии
4	Публикация на сайте Фердресурс сообщения о ликвидации юр.лица и с приложением копии решения о ликвидации	В течение 3-х дней с момента принятия постановления о ликвидации	Председатель ликвидационной комиссии
5	1) Уведомить в письменной форме всех работников МКУК КДЦ о принятии постановления о ликвидации учреждения и о начале процедуры ликвидации	В течение 3-х рабочих дней с даты принятия постановления о ликвидации	Председатель ликвидационной комиссии
	2).Персонально и под роспись предупредить каждого работника о предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения с соблюдением двухмесячного срока, установленного ст.180 ТК РФ	Непозднее чем за 2 месяца до даты увольнения(с учетом даты издания приказа об увольнении)	Председатель ликвидационной комиссии
6.	Получение из ИФНС РФ уведомления о внесении в единый государственный реестр юридических лиц записи о начале процедуры ликвидации	По истечению 5 дней с даты подачи уведомления в ИФНС	Председатель ликвидационной комиссии
7.	Публикация информации о ликвидации юридического лица в официальном печатном	В течение 3 дней со дня получения выписки из	Председатель ликвидационной

	издании (журнал «Вестник государственной регистрации») с указанием срока для предъявления требований кредиторами(не менее 2 месяцев с даты публикации)	ИФНС о начале ликвидации	комиссии
8	Письменное уведомление Центра занятости населения о начале ликвидации муниципального учреждения	В течение 3-х дней со дня принятия постановления о ликвидации	Председатель ликвидационной комиссии
9.	Инвентаризация имущества, финансовых и иных обязательств МКУК КДЦ с.п.Ново-Полтавского, составление и утверждение передаточного акта в местную администрацию с.п.Ново-Полтавское по итогам инвентаризации	В течение 10-х рабочих дней с даты принятия постановления о ликвидации	Ликвидационная комиссия
10	Провести сверку с территориальным органом СФР по вопросам наличия/отсутствия капитализированных платежей (задолженностей по выплатам пострадавшим от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), если таковые имеются	До составления промежуточного ликвидационного баланса	Председатель ликвидационной комиссии
11	Уведомление в письменной форме кредиторов и должников о ликвидации МКУК КДЦ с.п.Ново-Полтавского	В течение 10 дней со дня принятия постановления о ликвидации	Председатель ликвидационной комиссии
12.	Составление промежуточного ликвидационного баланса	в течение 10 календарных дней после окончания срока для предъявления требований кредиторами	Председатель ликвидационной комиссии
13.	Организация сокращения работников МКУК КДЦ с.п.Ново-Полтавского, а также иных процедур, обеспечивающих соблюдение трудовых прав работников, предоставление им гарантий и компенсаций в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	В течение двух месяцев после принятия постановления о ликвидации	Местная Администрация сельского поселения Ново-Полтавское, Ликвидационная комиссия
14	Завершение расчётов с кредиторами и составление ликвидационного баланса	По истечении двух месяцев со дня опубликования постановления о ликвидации в Вестнике гос. регистрации	Ликвидационная комиссия
15.	Подача заявления в ИФНС (с приложением копии ликвидационного баланса) для внесения записи о прекращении деятельности работников МКУК КДЦ с.п.Ново-Полтавского	После составления итогового ликвидационного баланса	Председатель ликвидационной комиссии
16.	Представить в территориальный орган Социального фонда России(СФР) сведения о страховом стаже(подраздел 1.2. формы ЕФС-1), итоговый расчет по страховым взносам, а также погасить имеющуюся задолженность(при наличии)	В течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса, но не позднее дня подачи заявления в ИФНС	Председатель ликвидационной комиссии

17	Получить в территориальном органе Социального фонда России(СФР) справку об отсутствии задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (или справку о состоянии расчетов)	До подачи заявления в ИФНС о внесении записи о прекращении деятельности	Председатель ликвидационной комиссии
18.	Уничтожение печатей МКУК КДЦ с.п.Ново-Полтавского, с представлением копии акта в местную администрацию с.п.Ново-Полтавское	За день, до подачи заявления в регистрирующий орган о ликвидации предприятия	Председатель ликвидационной комиссии
19	Передача имущества, находящегося в оперативном управлении в казну местной администрации с.п.Ново-Полтавское	За день, до подачи заявления в регистрирующий орган о ликвидации предприятия	Председатель ликвидационной комиссии
20	1).Сформировать и передать учредителю документацию МКУК КДЦ, не подлежащую архивному хранению	В течение месяца после ликвидации учреждения	Председатель ликвидационной комиссии
	2).Сформировать и передать в муниципальный архив документы по личному составу (приказы по личному составу, личные дела, трудовые книжки и т.д.) в порядке, установленном архивным законодательством, с составлением описей и актов приема-передачи	В течение месяца после ликвидации учреждения	Председатель ликвидационной комиссии
21	Подготовить и представить учредителю итоговый отчет о завершении ликвидации с приложением заверенных копий:листа записи из ЕГРЮЛ о прекращении деятельности, промежуточного и итогового балансов, акта передачи имущества в казну, акта уничтожения печатей, справок из СФР и ИФНС об отсутствии задолженностей, подтверждений закрытия банковских счетов	В течение 5 рабочих дней после получения из ИФНС документа о внесении записи о прекращении деятельности	Председатель ликвидационной комиссии